

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

VESDno-2025-239**Tukipalveluiden henkilöstön nimikemuutokset**

Vesilahden kunta on vuoden 2023 alusta siirtynyt käyttämään Voimia Pirkanmaa Oy:n palveluita. Tähän liittyen kunnassa on käyty syksyllä 2022 muutosneuvottelut, joiden pöytäkirjaan tukipalveluiden työntekijöiden tehtävänkuva on kuvattu seuraavasti: "Monipalvelun tehtävänkuva koostuu sekä keittiötehtävistä kuin siivoustehtävistä. Jakautuminen näiden kahden osa-alueen välillä vaihtelee työnsuorituspaikkojen mukaisesti. Työtä on pääsääntöisesti kouluilla ja päiväkodeilla ja tehtävän työaika sijoittuu arkiaamuihin ja -päiviin. Viikonloppuisin työtehtäviä on erittäin vähän Vesilahden kunnassa, johtuen toiminnan luonteesta. Työvuorot kohteissa voivat olla keittiö- tai siivouspainotteisia."

Muutosneuvotteluiden aikana henkilöstön edustajat toivoivat, että tukipalveluiden nimikkeet yhdenmukaistetaan.

Vuoden 2023 alusta lähtien tukipalveluiden henkilöstön pääasiallinen tehtävänimike on ollut monipalvelutyöntekijä. Kuntaan on kuitenkin jäänyt edelleen viisi henkilöä, joiden tehtävänimike on laitoshuoltaja.

Keväällä 2025 on KVTESin mukaisen tasopalkkajärjestelmän käyttöönottoon valmistauduttaessa todettu, että tukipalveluiden nimikkeiden yhdenmukaistaminen on jäänyt kesken ja prosessi tulee viedä loppuun. Kaikki asianosaiset ovat antaneet suostumuksen nimikkeen muuttamiseen.

Nimikkeen muutos on tekninen, eikä sillä ole vaikutusta työsuhteiden ehtoihin.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 5 luku 5 § hallintojohtajan ratkaisovalta: päättää työsopimussuhteisen tehtävän nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta edellyttäen, ettei muutoksesta aiheudu palkkauksen välitöntä tarkistamista ylöspäin eikä palvelussuhteiden lukumäärä kasva

Päätös

Päätän, että Vesilahden kunnan tukipalvelun henkilöstön nimikkeet yhtenäistetään siten, että kaikkien tukipalveluiden työntekijöiden (pl. palvelusuunnittelijat) nimike on monipalvelutyöntekijä.

Tiedoksi

Marita Suutari, Roope Kyrkkö, Marika Söyrinki, Reetta Koskimäki

Allekirjoitus

Merja Vihtiälä, vt. hallintojohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 6.6.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Vesilahden kunnanhallitus

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti
Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.